



FÜR SIE FREIGEHALTEN

WERKSTUDENT

bis zu 20 Stunden/Woche (M*)

M* = Mensch, alles andere ist für uns nicht wichtig

Die BONAVIS Treuhand, mit Sitz in Aschheim bei München, ist ein Unternehmen der EURAMCO Gruppe und ein führender Dienstleister in der Investorenbetreuung für geschlossene Investmentvermögen von Privatanlegern und professionellen Investoren. Von dem umfassenden Know-how profitieren auch Dritte, in Form von maßgeschneiderten Dienstleistungen. Die Unternehmensgruppe betreut 180 geschlossene Investmentvermögen mit 175.000 Beteiligungen für Privatanleger und professionelle Investoren.

Für den Bereich Treuhand suchen wir ab sofort einen Werkstudenten (M*) für bis zu 20 Stunden pro Woche.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Teams in verschiedenen Bereichen der Sachbearbeitung, wie beispielsweise Nachlassfälle und Handelsregisteränderungen
- Schriftverkehr mit Kunden und Aktualisieren von Kundendaten
- Elektronische Verwaltung der Akten und Archivierung in der Anlegerverwaltungssoftware
- Überwachung der Rückantworten von Kunden und deren Dokumentation
- Allgemeine administrative und organisatorische Bürotätigkeiten

IHR PROFIL

- Vorzugsweise Studium im kaufmännischen oder juristischen Bereich, wir sind aber auch für andere Studiengänge offen
- erste Erfahrungen im Büro/Sekretariat wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- idealerweise IT-Affinität und bereits erste Datenbankerfahrung
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit (Bachelor-Studium)
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Dienstleistungsorientierung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe sowie strukturiertes und selbständiges Arbeiten

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen interessante Herausforderungen mit Gestaltungsspielraum, um Ihre individuellen Fähigkeiten einzubringen und weiterzuentwickeln
- attraktive Vergütung mit einem Stundenlohn von 17 € sowie Kantinenzuschuss
- fundierte Einarbeitung
- ansprechendes Arbeitsklima und flache Hierarchien
- proaktives Mitgestalten in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Vertrauensarbeitszeit
- mobiles Arbeiten nach Rücksprache
- wir sind mit dem ÖPNV erreichbar

WENN ES SIE REIZT

gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung der EURAMCO Gruppe, Frau Sibel Özkök, gerne auch per E-Mail an personal@euramco-asset.de.

Falls Sie diese verschlüsselt senden möchten, können Sie dazu den auf unserer Webseite hinterlegten **Schlüssel** verwenden. Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber finden Sie [hier](#).