



FÜR SIE FREIGEHALTEN

VOLLJURIST (M*)

M* = Mensch, alles andere ist für uns nicht wichtig

EINLEITUNG

Die EURAMCO Gruppe, mit Sitz in Aschheim bei München, engagiert sich weltweit als Asset- und Fondsmanager für Beteiligungen an Sachwerten. Der Fokus ist auf die Themen Immobilien und Erneuerbare Energie gerichtet. EURAMCO betreut 90 geschlossene Investmentvermögen mit 95.000 Beteiligungen für Privatanleger und professionelle Investoren. Die Unternehmensgruppe hat bisher ein Transaktionsvolumen von über 8 Milliarden Euro begleitet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Volljuristen (M*) in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN

- Sie beraten die Unternehmensbereiche und die Geschäftsführung zu allen relevanten Rechtsfragen der EURAMCO Gruppe sowie der gemanagten Fonds- und Objektgesellschaften,
- erstellen, prüfen und verhandeln Verträge in allen Bereichen des Privatrechts (insbesondere Handels-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht sowie Immobilienrecht),
- unterstützen unsere Kapitalverwaltungsgesellschaft bei der Erstellung der Dokumentation von neuen AIFs,
- arbeiten in fachübergreifenden Projektgruppen mit und bringen Ihre juristische Expertise ein,
- verfolgen laufend rechtliche Neuerungen mit Relevanz für die EURAMCO Gruppe und entwickeln praxisnahe Umsetzungsideen,
- werden in Ihren Tätigkeiten bei Bedarf von externen Anwälten unterstützt.

IHR PROFIL

- Sie haben nach Abschluss des 1. und 2. juristischen Staatsexamens idealerweise bereits erste berufliche Erfahrungen in einer wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Kanzlei oder in einem Unternehmen gesammelt,
- besitzen analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- sind team- und kundenorientiert und übernehmen gerne Verantwortung,
- verfügen über gute Kenntnisse der englischen Sprache.

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben,
- haben flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege in einem kollegialen Arbeitsumfeld,
- bieten einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in modernen Büroräumen,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei leistungsgerechter Bezahlung und attraktiven Sozialleistungen,
- flexible Arbeitszeitgestaltung auf Basis einer 38,5-Stunden-Woche, Vertrauensarbeitszeit sowie die Möglichkeit für mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage, wie z. B. an Heilig Abend und Silvester,
- Benefits, wie betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung, kostenlose Getränke, Essenszuschuss, Firmenevents.

WENN ES SIE REIZT

gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung der EURAMCO Gruppe, Frau Sibel Özkök, gerne auch per E-Mail an personal@euramco-asset.de.

Falls Sie diese verschlüsselt senden möchten, können Sie dazu den auf unserer Webseite hinterlegten **Schlüssel** verwenden. Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie [hier](#).