



FÜR SIE FREIGEHALTEN

PROPERTY MANAGER (M*)

M* = Mensch, alles andere ist für uns nicht wichtig

ÜBER UNS

Die EURAMCO Gruppe, mit Sitz in Aschheim bei München, engagiert sich weltweit als Asset- und Fondsmanager für Beteiligungen an Sachwerten. Der Fokus ist auf die Themen Immobilien und Erneuerbare Energie gerichtet. EURAMCO betreut geschlossene Investmentvermögen für Privatanleger und professionelle Investoren.

Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und ein gutes Betriebsklima zeichnen uns aus. Unsere Mitarbeiter finden bei uns interessante Herausforderungen und viel Gestaltungsspielraum, um ihre individuellen Fähigkeiten einzubringen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Property Manager (M*) in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen selbständig einen gewerblichen Immobilienbestand
- Sie unterstützen das Asset Management in wirtschaftlichen und technischen Fragen
- Sie steuern und kontrollieren Dienstleister im infrastrukturellen Facility Management
- Sie steuern Umbau-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Sie wickeln Versicherungs- und Schadensfälle ab
- Sie bearbeiten Rechnungen, ordnen sie zu und erstellen Nebenkostenabrechnungen
- Sie wirken bei der Erstellung der Objektstrategie mit
- Sie wirken bei der Planung, Erstellung und Einhaltung des technischen Objektbudgets mit

IHR PROFIL

- Sie haben eine qualifizierende Ausbildung, bevorzugt im technischen Bereich und eine mehrjährige Berufserfahrung im technischen und/oder kaufmännischen Management gewerblicher Immobilien
- Sie haben praktische Kenntnisse in der Planung, Vergabe, Bauleitung und Gewährleistungsverfolgung von Baukonstruktionen und technischen Gebäudeausstattungen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office
- Sie zeichnen sich durch selbständiges Arbeiten und Organisationstalent aus
- Sie sind verhandlungssicher und haben ein kundenorientiertes Auftreten
- Sie haben eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und sind ein Teamplayer
- Inländische Dienstreisen sind für Sie durchführbar

UNSER ANGEBOT

- Interessante Herausforderungen und viel Gestaltungsspielraum, um Ihre individuellen Fähigkeiten einzubringen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen in ansprechendem Arbeitsklima
- Gemeinsam in einem kleinen motivierten Team Lösungen erarbeiten und umsetzen
- Ein langfristig sicherer Arbeitsplatz in modernen Büroräumen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag bei leistungsgerechter Bezahlung und attraktiven Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung auf Basis einer 38,5-Stunden-Woche und Vertrauensarbeitszeit
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche freie Tage, z. B. an Heilig Abend und Silvester
- Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung, Essenszuschuss, Getränke, Firmenevents

WENN ES SIE REIZT

gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung der EURAMCO Gruppe, Frau Sibel Özkök, gerne auch per E-Mail an personal@euramco-asset.de.

Falls Sie diese verschlüsselt senden möchten, können Sie dazu den auf unserer Webseite hinterlegten **Schlüssel** verwenden. Unsere Datenschutzinformationen für Bewerber finden Sie [hier](#).